

PROGRAMME DES FORMATIONS 2009 (AFRIQUE)

JUILLET À DÉCEMBRE 2009

Thème – N° Cycle et Intitulé	Durée (semaines)	Dates	Coût	
SÉMINAIRES DE FORMATION ORGANISÉS AU SÉNÉGAL (DAKAR ET SALY)				
S12	Optimisation de la fonction de secrétaire et d'assistant(e) de direction Perfectionnement bureautique	2	du 19/10/2009 au 30/10/2009	2 800 €
S13	Gestion comptable et financière des Projets, Programmes et Agences Objectifs et contenu des états financiers	2	du 16/11/2009 au 27/11/2009	3 000 €
S14	Dispositif d'arrêté des comptes – Préparation du dossier d'audit	1	du 30/11/2009 au 04/12/2009	1 800 €
S15	Utilisation optimale du logiciel TOMPRO Windows	3	du 30/11/2009 au 18/12/2009	4 250 €
S16	Elaboration d'un manuel d'exécution de projet Élaboration d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables	2	du 07/12/2009 au 18/12/2009	3 000 €

SÉMINAIRES DE FORMATION ORGANISÉS AU CAMEROUN (YAOUNDÉ)				
C12	La gestion financière et comptable informatisée d'un ministère ou d'une entreprise publique avec le logiciel intégré FINPRONET (Windows ou Web)	2	du 19/10/2009 au 30/10/2009	3 000 €
C13	Utilisation optimale du logiciel TOMPRO Windows	3	du 02/11/2009 au 20/11/2009	4 250 €
C14	Optimisation de la fonction de secrétaire et d'assistant(e) de direction Perfectionnement bureautique	2	du 23/11/2009 au 04/12/2009	2 800 €

Nos tarifs incluent les frais pédagogiques et les frais de documentation dans le cadre des formations Afrique.