

F111

Les métiers de la diplomatie et des affaires internationales



Lieu
Paris



Durée
3 semaines



Dates
du 06/11/2017
au 24/11/2017



Prix
Option 1 8 000 € **Option 2** 9 890 €

Pour qui ?

Diplomates, fonctionnaires internationaux, négociateurs, journalistes, analystes et professionnels souhaitant consolider la dimension internationale de leurs responsabilités et participer de manière informée et efficace aux métiers de la diplomatie et de l'international.

OBJECTIFS

Amener les participants à :

- Approfondir les grands enjeux politiques, stratégiques et économiques mondiaux.
- Comprendre le fonctionnement et la politique des institutions internationales.
- Maîtriser les techniques et les outils du travail dans un contexte international.
- Acquérir et maîtriser les techniques et méthodes nécessaires à la gestion de l'information, le reporting, la rédaction des rapports et notes officielles. . .
- Acquérir les techniques et les stratégies nécessaires à la négociation, la médiation, la gestion de situations de crise, la gestion des relations avec les médias. . .
- Disposer de renseignements sur les réseaux d'informations et d'influence en France et en Europe pour mieux défendre et élargir les intérêts nationaux.
- Développer un réseau relationnel et professionnel.

THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1^{er} Module

COMPRENDRE LES GRANDS PÔLES DU SYSTÈME INTERNATIONAL

- Système multilatéral actuel / acteurs majeurs de la puissance mondiale / nouveaux terrains de la puissance (marchés, NTC, contestataires) / nouveaux acteurs de la diplomatie / institutions et enjeux du système financier international.

2^e Module

MAÎTRISER L'ANALYSE DES PRINCIPAUX ENJEUX RÉGIONAUX ET GLOBAUX

- Défis majeurs de la sécurité mondiale, incluant le désarmement, le terrorisme, l'environnement. Droits de l'homme et démocratie. Intervention humanitaire, justice Internationale. Bonne Gouvernance et lutte contre la corruption. Zones d'enjeux. . .

3^e Module

APPROFONDIR LES OUTILS ET LES STRATÉGIES DE L'ACTION DIPLOMATIQUE

- Diplomatie multilatérale / diplomatie des sommets et conférences / diplomatie économique et commerciale / grandes négociations internationales en cours / débats sur la gouvernance mondiale / diplomatie publique et communication.

4^e Module

ATELIERS DE LA DIPLOMATIE

Reposant sur l'interactivité et les simulations pour le renforcement des compétences professionnelles :

- **A1.** Initiation et maîtrise des techniques de prise de notes, prise de parole, rédaction d'un télégramme, note à partir d'un dossier de presse.
- **A2.** Rédaction de rapports, notes officielles, comptes-rendus synthétiques d'entretiens officiels et notes de synthèse diplomatiques pour une visite officielle.
- **A3.** Analyse de situations et d'actions diplomatiques : plan et stratégie d'action, rédaction et exécution, évaluation, comptes-rendus.
- **A4.** Comment communiquer et travailler avec la France et l'Europe ?
- **A5.** Techniques et pratiques de communication : prise de parole, préparation d'interviews, communiqués de presse.
- **A6.** Protection du secret et diplomatie.
- **A7.** Techniques et stratégies de négociation internationale : comment négocier une résolution de l'ONU, des accords (Commission européenne, OMC), négociation bilatérale ?
- **A8.** Stratégies et outils clés pour analyser, communiquer et agir en situation d'urgence et de crise.
- **A9.** Rédiger et lire un document juridique et économique international.

Concernant les coûts :

- **L'option 1** comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable et une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe CIFOPE.
- **L'option 2** comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement et le petit déjeuner pendant toute la durée de la formation (7, 14 ou 21 nuits maximum).

114

www.cifope.com