

Cycle métier : préparation à la certification en gestion de projet PMP® (Project Management Professional)



Lieu
Paris



Durée
2 semaines



Dates
du 21/05/2018
au 01/06/2018



Prix

Option 1	Option 2
5 000 €	5 980 €

Pour qui ?

Gestionnaires et cadres de projets des secteurs public, parapublic et privé, responsables de la préparation, de la planification, de l'exécution, du Suivi-Évaluation et de la clôture des programmes / projets de développement, cadres des ministères techniques de tutelle.

OBJECTIFS

Amener les participants à :

- Maîtriser les concepts clés de la gestion de projet selon les standards du PMI.
- Maîtriser chacun des domaines de connaissance du PMBOK (y compris les processus y relatifs).
- Maîtriser la structure de l'examen PMP.

RÉSULTATS ATTENDUS

A l'issue de cette formation, les participants auront acquis des connaissances précises dans la préparation, l'exécution, le suivi et la clôture des projets selon les standards du Project Management Body of Knowledge (PMBOK) document de référence pour la gestion des projets conçu par le Project Management Institute (PMI). Elle permettra en outre aux participants qui désirent se présenter à la certification PMP de s'y préparer.

THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1^{er} Module

GÉNÉRALITÉS SUR LA GESTION DES PROJETS

- Concepts et définitions, enjeux et défis de la gestion des projets.
- Environnement et structure organisationnelle de la gestion des projets.
- Standards de gestion des projets selon le PMBOK.

2^e Module

MANAGEMENT DE L'INTÉGRATION

- Cadre logique et indicateurs.

3^e Module

MANAGEMENT DU RISQUE

- Identification et analyse des risques.
- Réponse aux risques.

4^e Module

MANAGEMENT DU CONTENU DU PROJET

- Contenu du projet.
- Structure de découpage du projet.

5^e Module

MANAGEMENT DES DÉLAIS

- Plan de travail.

- Méthode PERT.
- Méthode du chemin critique.
- Assignment des ressources.

6^e Module

MANAGEMENT DES COÛTS

- Types de coûts dans la gestion des projets.
- Estimation des coûts.
- Budgétisation.

7^e Module

MANAGEMENT DES APPROVISIONNEMENTS

- Types de contrats.
- Processus d'appel d'offres.
- Négociation.
- Gestion des contrats.

8^e Module

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- Leadership.
- Gestion des réunions.
- Gestion des équipes et des conflits.

9^e Module

MANAGEMENT DE LA COMMUNICATION

- Modèles de base de la communication.
- Élaboration des rapports d'avancement.
- Communication avec les parties prenantes.

10^e Module

MANAGEMENT DE LA QUALITÉ

- Concepts clés sur la qualité.
- Les coûts de la qualité.
- Le contrôle qualité.

11^e Module

MANAGEMENT DES PARTIES PRENANTES

- Identification des parties prenantes.
- Planification des parties prenantes.
- Gestion en maîtrise de l'engagement des parties prenantes.

12^e Module

SIMULATION DE LA CERTIFICATION PMP

- Mini test PMP.

Concernant les coûts :

- **L'option 1** comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable et une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe CIFOPE.
- **L'option 2** comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement et le petit déjeuner pendant toute la durée de la formation (7, 14 ou 21 nuits maximum).